



Conseils pour la tenue d'un stand de signatures

Avant de commencer votre activité, assurez-vous que les taches de responsabilité sont bien partagées. Avez-vous pensé à designer un_e/des ..

RESPONSABLE DE L'ACTIVITE EN GENERAL Il/Elle

s'occupe du bon déroulement de

l'activité

- Il/Elle est la personne de contact pour tous les
- bénévoles participants à l'activité
- Il/ Elle prend soin des personnes difficiles Etc.



MILITANT E S POUR L'ACCUEIL



- Ils/Elles font la promotion pour le thème et d'Amnesty International en général (en distribuant du matériels et guider le gens vers notre site internet etc.)
- Ils/Elles proposent aux personnes intéressée d'adhérer à AI Amnesty (Fiche d'adhésion prêtes, ou site internet : amnestyalgerie.org)
- Ils/Elles devraient essayer de répondre et attirer l'attention de toutes les personnes qui les entourent.
- Ils/Elles motivent les gens à signer les pétitions
- Ils/Elles proposent aux visiteurs de participer à nos actions de solidarité? guidez les vers les responsables des actions de solidarité
- Etc.

CHASSEURS QUI S'OCCUPENT D'ATTIRER LES GENS INTERESSE

- Ils/Elles vont vers les gens pour les informer sur Amnesty International et le thème de cette année
- Ils/Elles motivent les personnes à participer aux actions de solidarité et les diriger vers le/les stand/s de signatures

Quelques conseils :

- ☑ Essayez d'identifier la personne qui est en face de vous pour pouvoir vous adapter à ses besoins et surtout ne perdez pas votre calme pas avec les visiteurs difficiles.
- ☑ Si vous ne pouvez pas répondre à des questions, dirigez les gens vers notre site internet : amnetsyalgerie.org ; ne donnez surtout pas des fausses informations.